手書きちらしを始めよう！

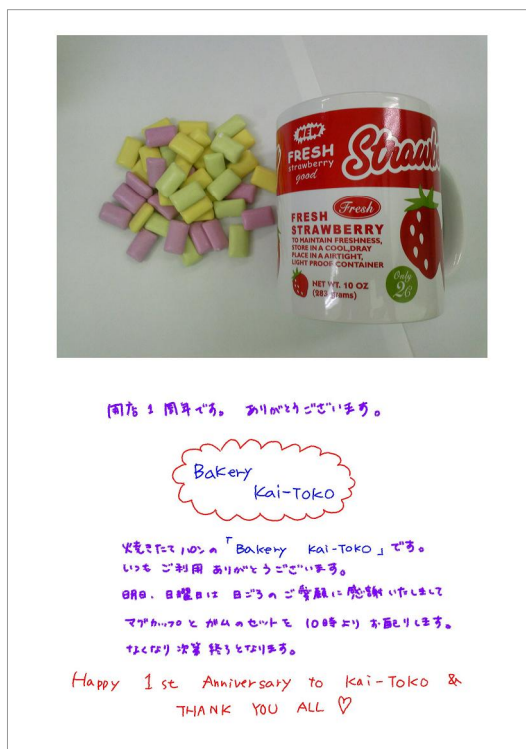
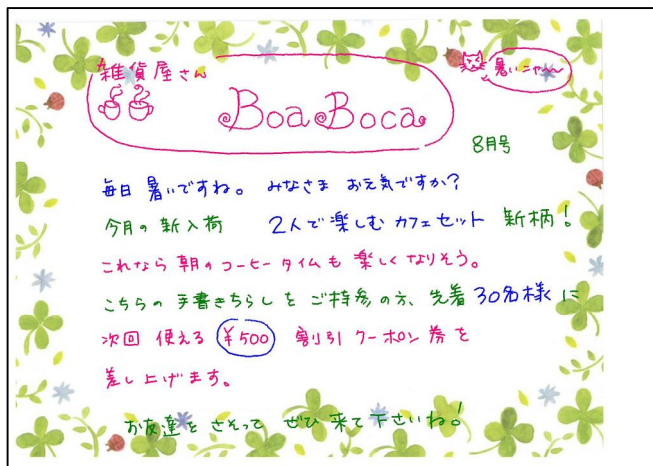
手書きちらしがすぐにできる！

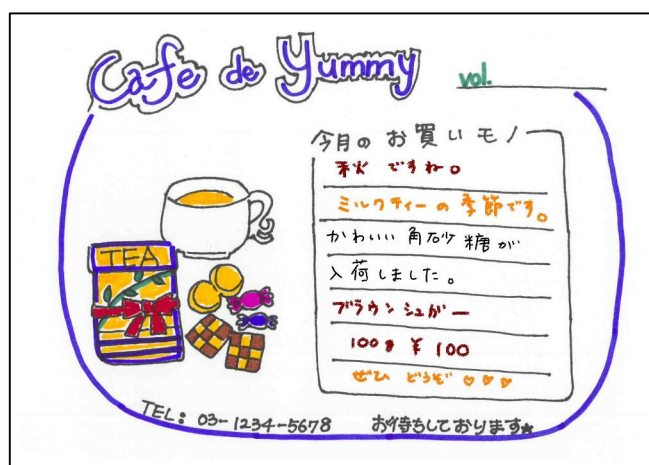
手作り☆手書きちらし配信作成ガイド

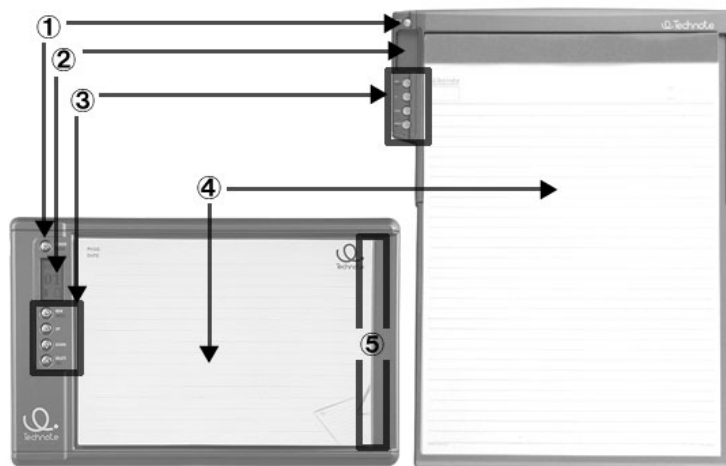
2010-09 Ver.1.0

この度は、「手書きちらし作成キット」をご購入いただき、誠に有難うございます!
本製品はショップオーナー様の才能を活用して、オリジナリティあふれる手書きのちらしを作成して、簡単に配信できるキットです。

個性的でユニークなちらしをお客様に送って、印象にのこるショップにしませんか？
書いていて楽しいのはもちろん、見てくれる人にとっては楽しくてオトクなちらしに満足していただけることでしょう。手書きの文字の温かさや、そのお店の性格までわかってしまうかもしれません。お客様とメル友になれるチャンスです。
今日から活用して、他店に負けないちらし配信作りを始めてみませんか？

シンプルに書いたり、目玉商品を載せたり・・・

テンプレートを使って
お手紙風に・・・

テクノートを使って
自分でテンプレートを作成して
「カフェ通信」を配信したり・・・

お絵かきソフトを使って好きなイラストを
テンプレートにしたり・・・

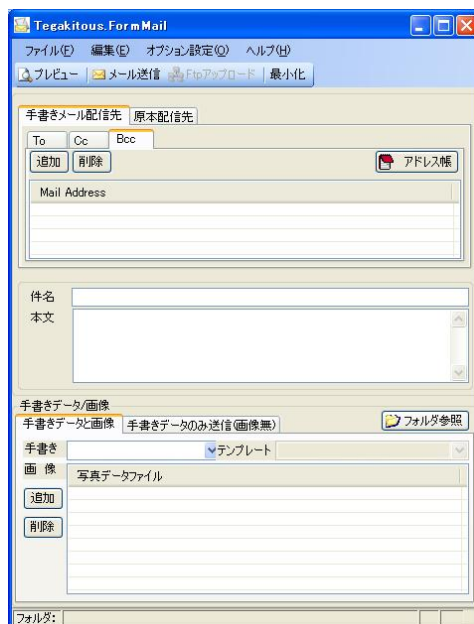
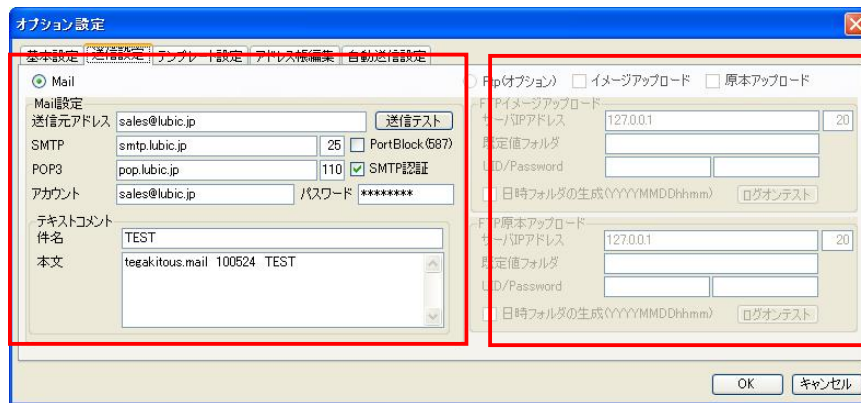
[手順　その１ テクノートを使ってちらしを作ってみましょう]

テクノート A401（A4 用紙まで対応）/A501（A5 用紙まで対応）の２モデルがあります。
写真を使う場合はあらかじめ、画像データを PC にご用意くださいね。

テクノート A401/A501 にいろいろ書いてみましょう。
電源の入れ方や、操作の方法は別途取扱説明書をご覧下さい。

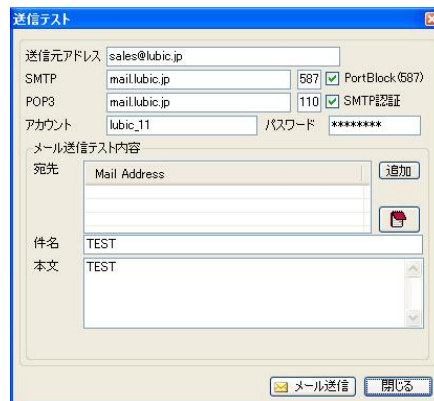
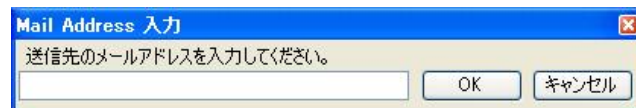
[手順　その２ パソコンと接続しましょう]

付属の USB 転送ケーブルを取り出し、小さい方のコネクタを本製品に接続、
大きい方のコネクタをパソコンの USB ポートに接続します。

[手順　その３ 「Tegakitous.FormMail」ソフトウェアをインストールしましょう]

詳細は TegakitousMail のマニュアルをご参照ください。
インストールが完成し、プログラムを起動すると下の図のような画面が表示されます。

[手順　その４ メールの設定をします」

お使いのプロバイダの通知をご覧いただき、①に入力します。

①　送信メールアドレスの設定

送信元アドレス：メール送信元となるメールアドレスを入力します。
SMPT：SMPT サーバアドレス、ポート番号を入力します。
※メールサーバの設定を確認して設定してください。
POP3：POP3 サーバアドレス、ポート番号を入力します。
メール送信する際に、SMPT 認証を行う必要がある場合は「SMPT 認証」のチェックボックスにチェックを入れてください。
アカウント/パスワード：SMPT 認証を行う場合のメールアカウント、
パスワードを入力します。
件名：メール送信する際の件名を入力します（空欄可）。
本文：メール送信の際の文面を入力します（空欄可）。
お使いのメールの設定の説明をよく読み、本設定を行ってください。
（なお、画面中、②の部分は、今回は使用しません。）
送信テストをしてみましょう。

送信メールアドレスの設定を行った後[送信テスト]ボタンをクリックすると、メールの送信テストができます。送信テストウインドウが表示されます。

設定した送信元情報が入力された状態なので「宛先」「件名」「本文」を記入します。

[追加]ボタンをクリックするとメールアドレス入力ウインドウが表示されます。

送信先のメールアドレスを記入します。
追加したメールアドレスは、自動的にアドレス帳に登録されます。

ご自分のメールアドレスを入力し、送信されるか確認しましょう。

アイコンをクリックするとアドレス帳が表示されます。
登録されている送信先を選択します。

[メール送信]ボタンをクリックするとテストメールが送信されます。

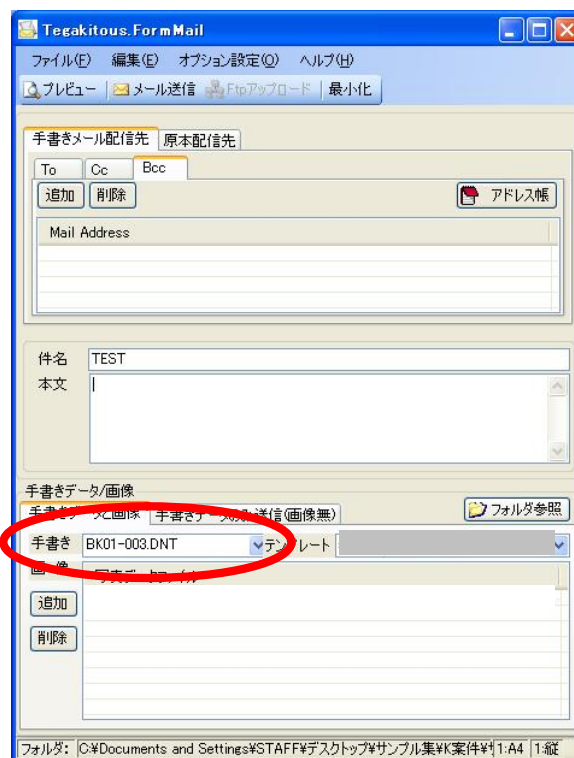
ご自分のメールアドレスに、メールが届きましたか？
届いていれば、設定は完了です。
もし、届いていない場合は、詳細マニュアルをご覧頂くか、サポートまでお問い合わせください。
その際、お手元に、ご自分のメールの設定などがわかるものをご用意いただくとサポートをスムーズに行うことが出来ます。

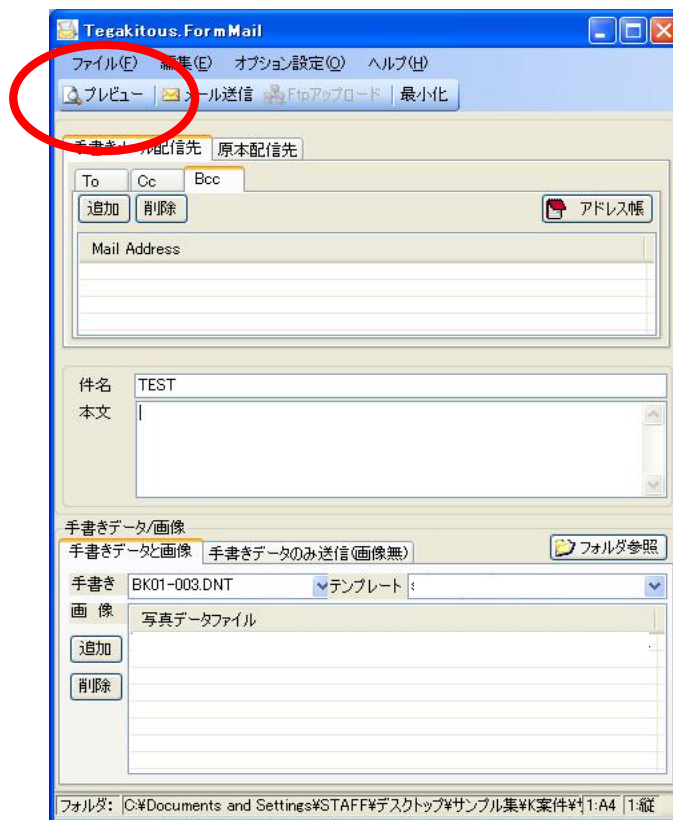
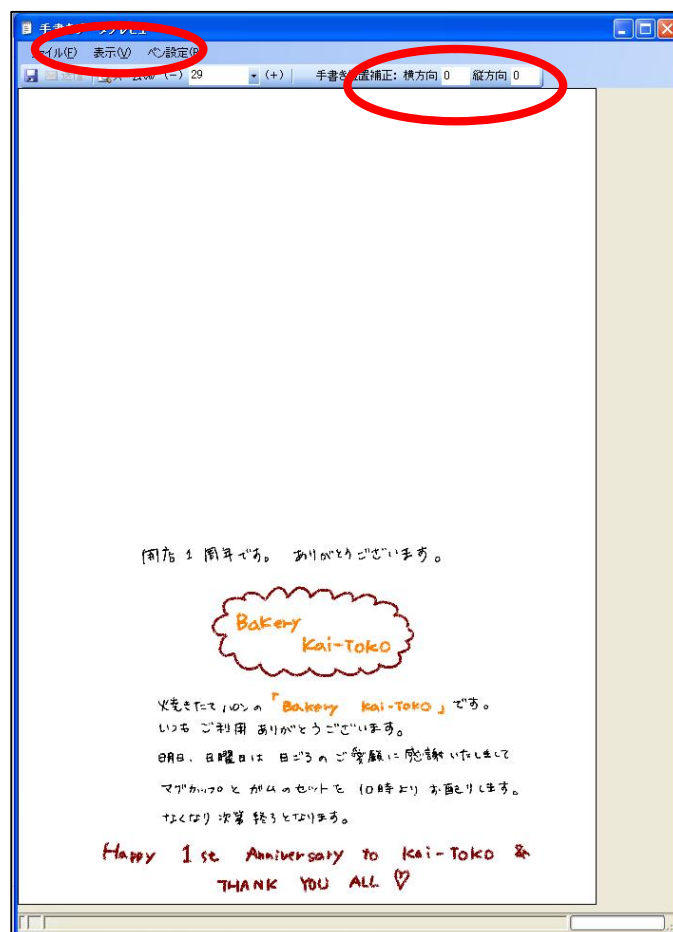
[手順　その５　送信テストが成功したら、いよいよちらしを作成・配信してみましょう」

本ガイドでは次の５つのサンプルについてご説明いたします。

- Lesson 1　手書きのみを配信する
- Lesson 2　画像（写真）のみを配信する
- Lesson 3　手書き文書と写真を配信する
- Lesson 4　アレンジ（写真の上に文字をのせる）
- Lesson 5　テンプレートをつかう

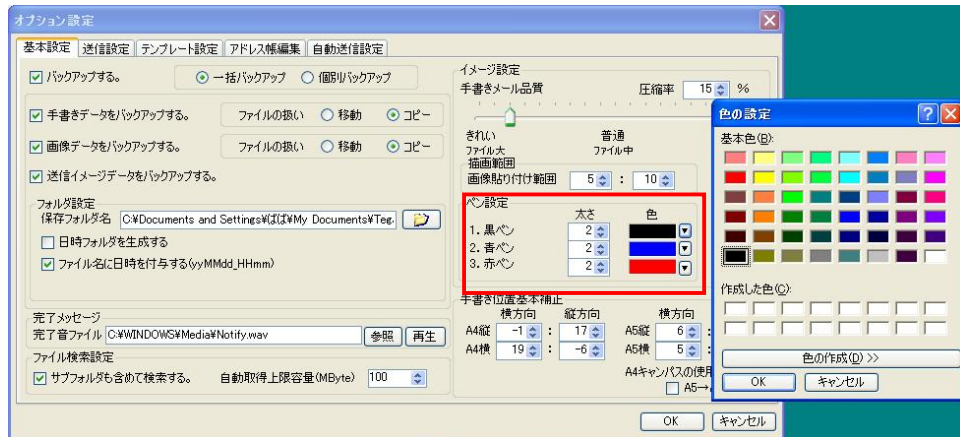
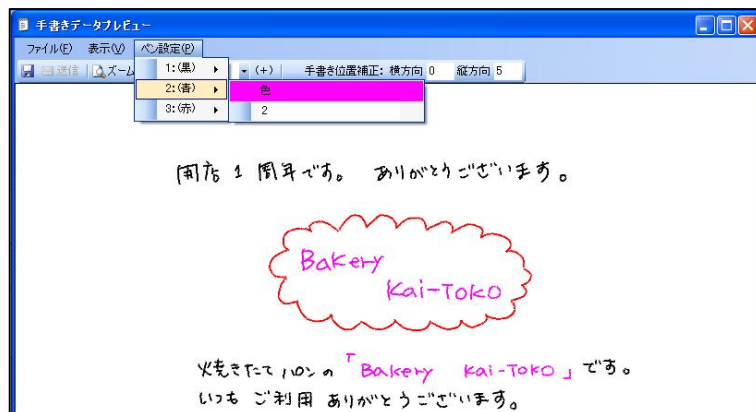
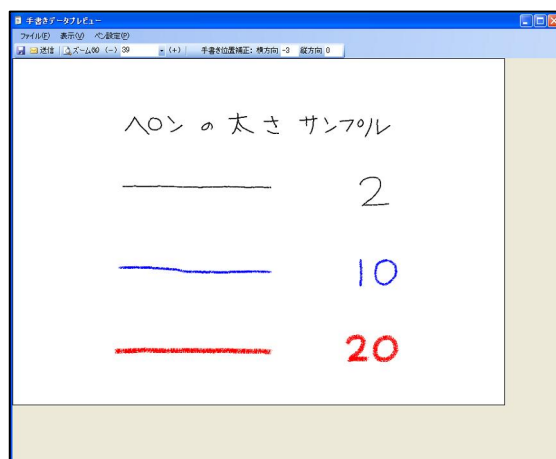
[Lesson 1～手書きのみを配信する]

【1】「フォルダ参照」をクリックします。
テクノートを PC に接続すると、書いた手書きデータが「手書き」ボックスに表示されます。
また手書きデータを保存しているフォルダを参照できます。
フォルダ内すべての手書きデータをリストアップして「手書き」ボックスに表示されます。

【2】「手書き」プルダウンから配信したい手書きを選択します。
　　選択後、プレビュー画面で確認できます。

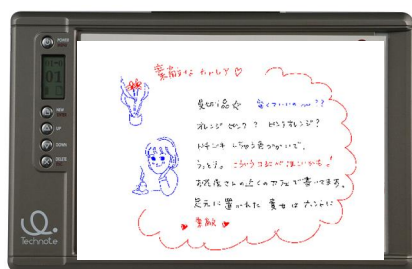
【3】プレビューで確認します

【4】文字位置を修正します

「横方向」に－（マイナス）の数値を入れると、左方向に、
「縦方向」に－（マイナス）の数値を入れると、上方向に移動します。

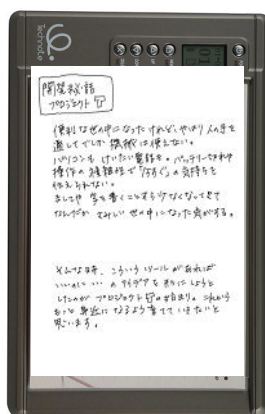
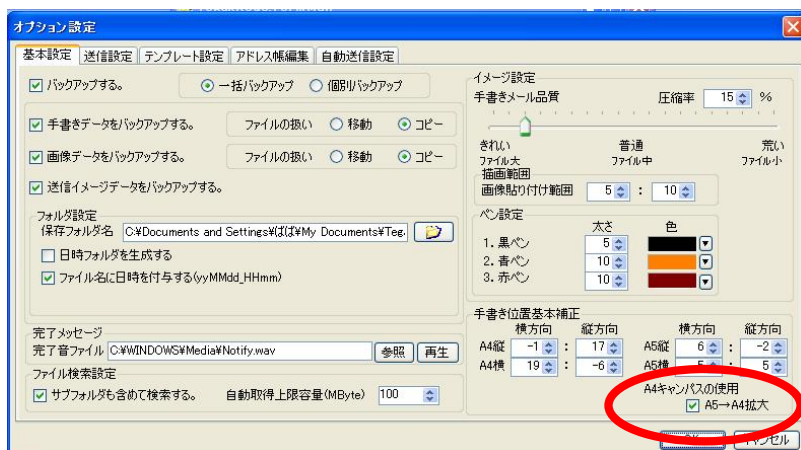
[POINT その１ ～ ペンの設定について]

「ペン設定」で文字の色や太さを変えることもできます。デフォルトはペンの太さは「２」に設定されています。ペンの色はデジタルペンと同色に設定されています。
お好きな色に変えて楽しい作品を作成してください。

「オプション設定」→「基本設定」→「ペン設定」

「プレビュー画面」からも変更できます。
「プレビュー」→「ペン設定」

ペンの太さも変更できます。

[POINT その２ ～ 用紙のレイアウトについて]

テクノート A5 をご使用の場合、記入した手書きの情報と写真は、初期設定では以下のように A4 サイズとして画像化されます。上段 1/2 に写真、下段 1/2 に手書き文書が表示されます。（テクノート A４をご使用の場合、A４ 用紙上部が写真貼付けエリアになります。詳しくは詳細マニュアルをご参照ください）

・横書きの場合

・縦書きの場合

左側 1/2 に写真、右側 1/2 に手書き文書が表示されます

手書きデータを用紙サイズと同じように画面いっぱいに画像化したいときは、
「オプション設定」の「A4 キャンパスの使用　A5→A4 拡大」のチェックを外してください。

手書きデータが A5 サイズに画像化されます。

【5】「メール送信」をクリックして完了です

作成したちらしは「画像」としてメールに添付されます。
このときに件名（店名など）、本文を入力すると通常のメールのスタイルで送信されます。

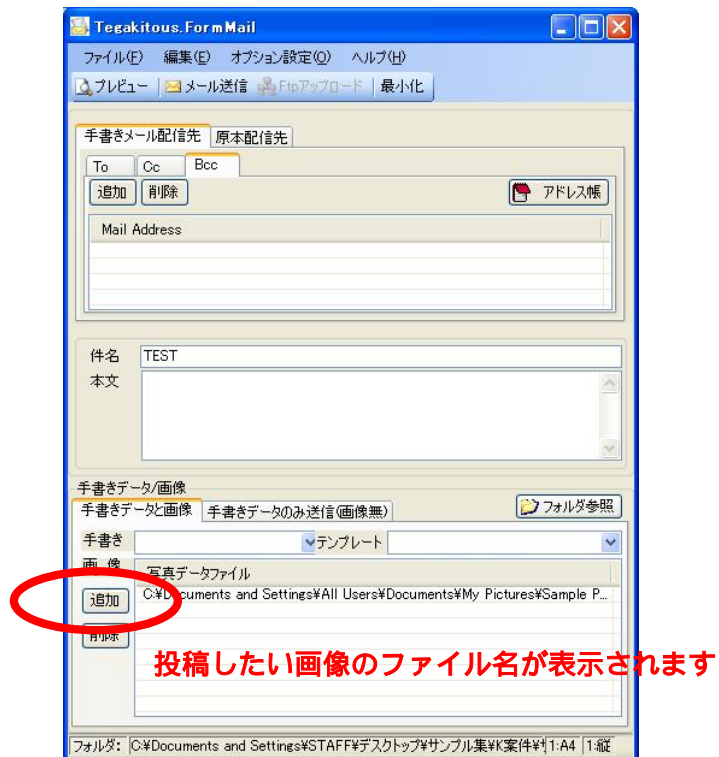
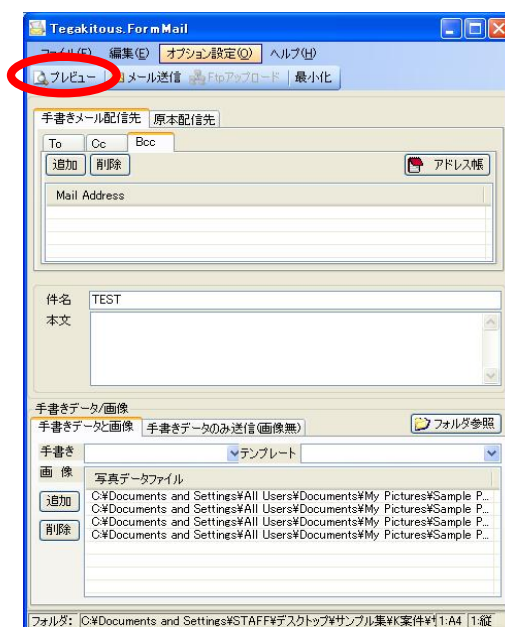
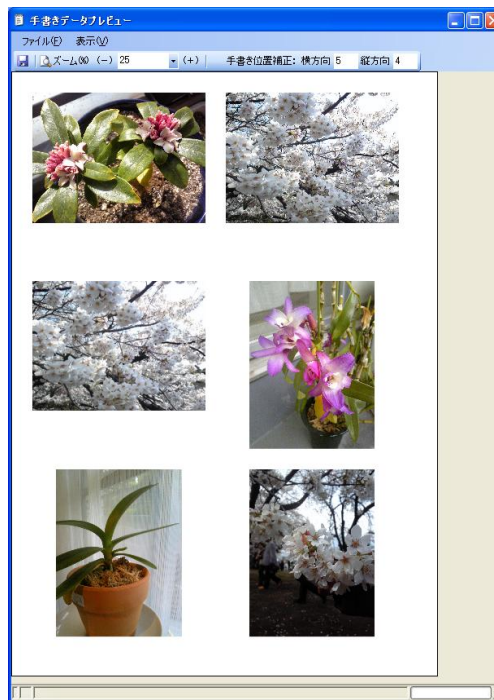
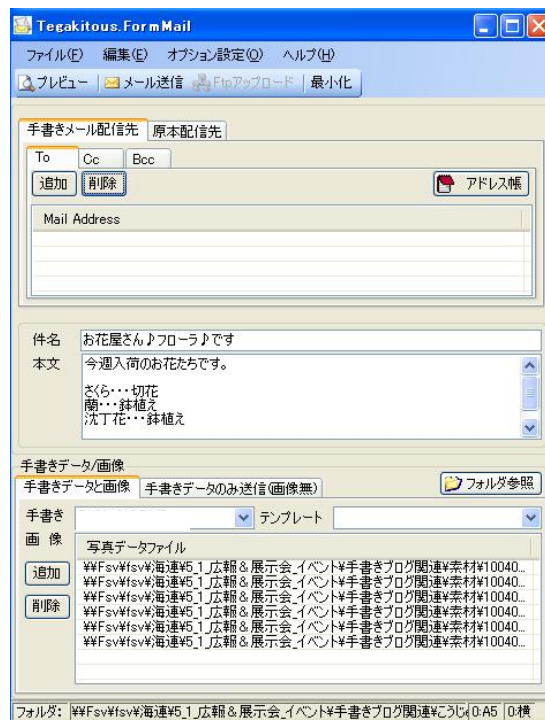
作成したファイルは容量が小さいので、PC、携帯電話を問わず、送信できます。
CC や BCC も設定できますので、ご自身で自由にカスタマイズしてみてください。

[Lesson 2　画像（写真）のみを配信する]

【1】「追加」をクリックします

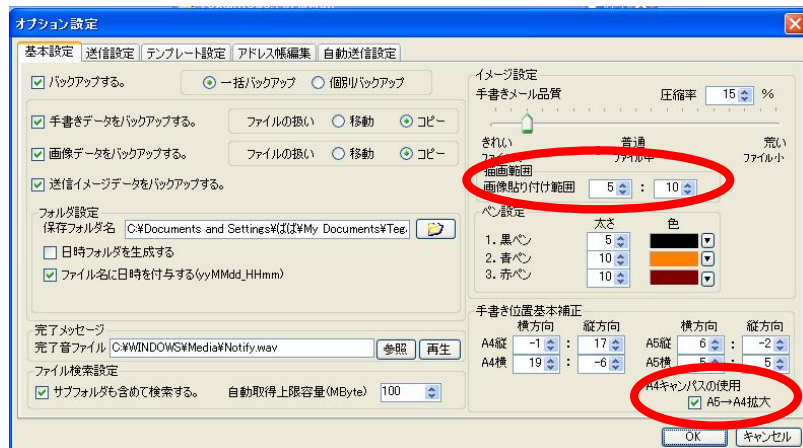
配信したい画像を選んで OK をクリックします。

写真等はあらかじめ、パソコンに取り込んでおく必要があります。

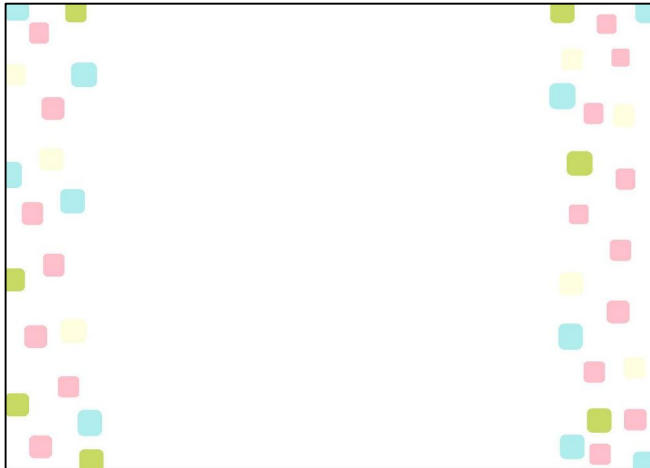
【2】画像をたくさん添付する場合は同じように追加していきます。

【3】プレビューで確認します

【4】画像を確認します

【5】宛先を入力し（またはアドレス帳から選択します）「メール送信」をクリックして完了です

[Lesson 3 手書きと画像（写真）を配信する]

方法は簡単です。
「手書きのみを配信する」と「画像（写真）のみを配信する」を両方使います。

[Lesson 4　アレンジ（写真の上に文字をのせる）]

A5 タイプをお使いのときに「A4 キャンバスの使用」のチェックを外し、画像貼り付け範囲を「10：10」にしていただくと、写真の上に文字をのせることができます。
文字色や太さの変更ができるので、いろいろなアレンジを試してみてください。

[Lesson 5　テンプレートをつかう]

定期的に配信する場合や、オリジナリティやデザインにもこだわりたいときに使ってみてください。これはもはや「ちらし」ではなくお得意様にご案内する「お手紙」の雰囲気です。

例えば・・・

お絵かきソフトを使ってテンプレートを作ります。

手書きのメッセージを作成したら完成です。

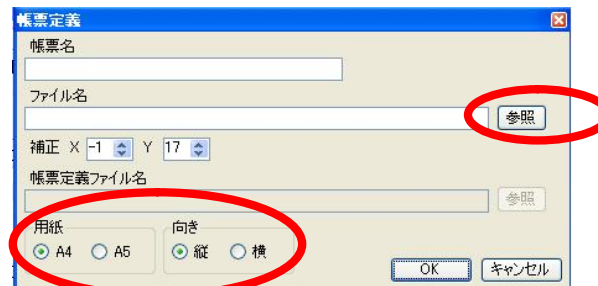
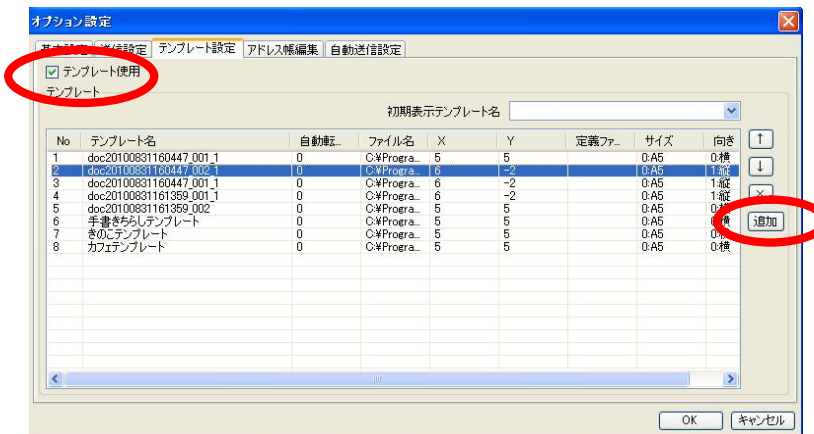
テンプレートはあらかじめ用紙サイズに合わせて作成してください。
また、既存のデザインのものを使用する場合や、手書きのものを使用する場合はスキャナーなどを使って、JPEG、または TIFF 形式の画像として保存しておいてください。

本キットの USB メモリにはサンプルのテンプレートも入っていますので、気に入ったものがあったら使ってみてくださいね。

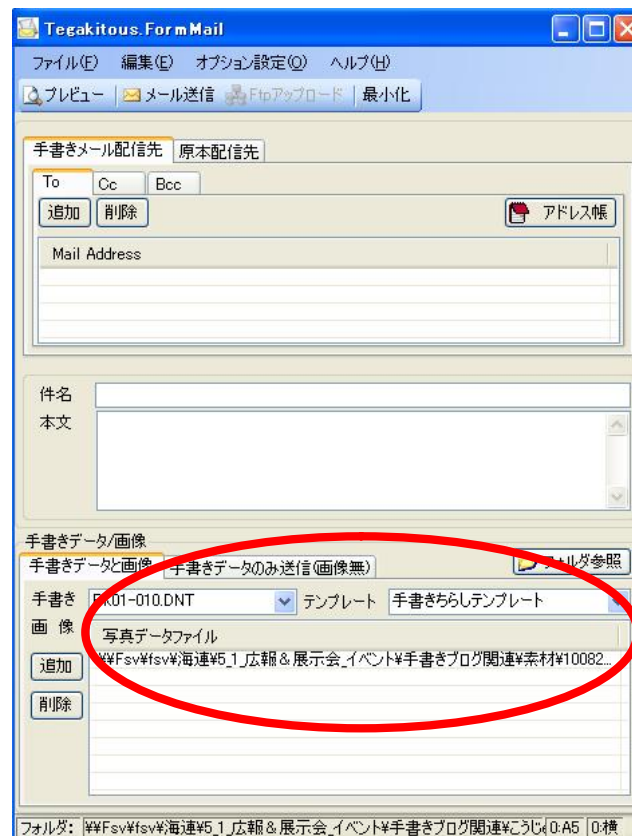
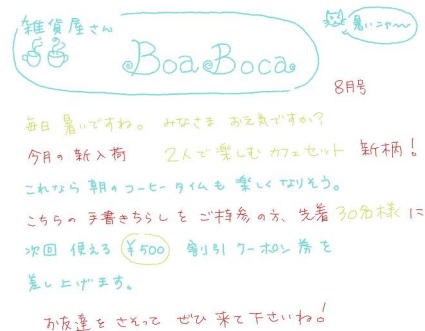
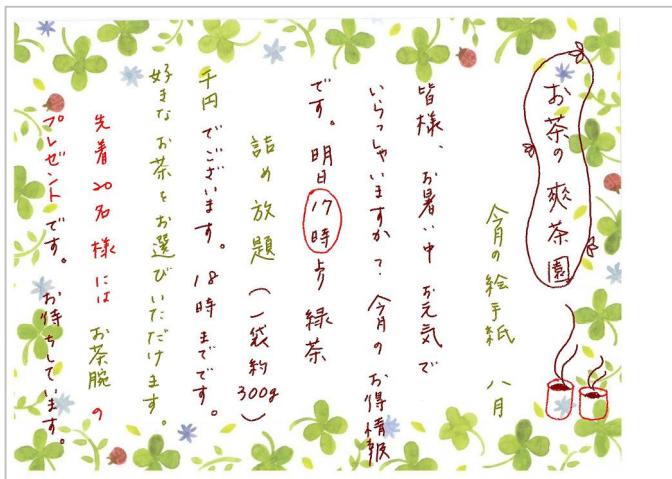
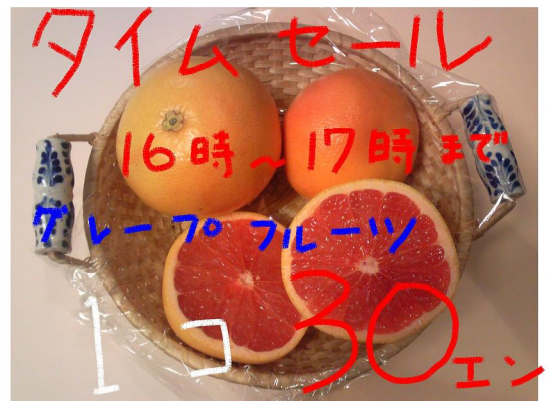
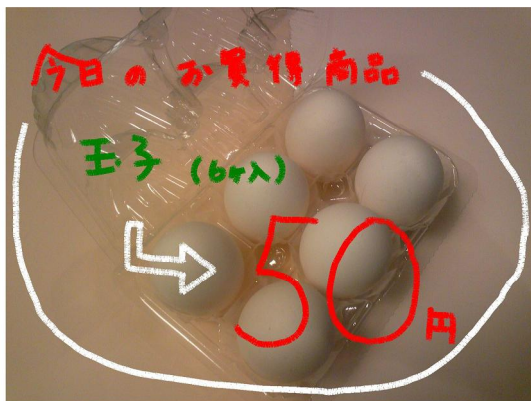
1　　テンプレートを登録する

「オプション設定」の「テンプレート設定」画面を開きます。

2　　左上の「テンプレート使用」のチェックボックスにチェックをいれます。

3　　「追加」をクリックして、「帳票定義」で使用したいテンプレートを選択します。

4　　テンプレートを登録する際は、用紙サイズ、向きにお気をつけください。

サイズや向きが手書きの原稿と合わない場合は表示されません。

5　　「OK」をクリックして設定を完了させます。

手書きちらし配信作成キットで作成したちらしサンプル
アイデアしだいでお客様のハートをつかむ素敵なちらしが作れます。

[応用編　デジタルオーガナイザー]

デジタルオーガナイザーを使ってさらに楽しく編集しましょう

テクノートを PC に接続するとタブレットとしてもご使用できます。手書きデータを編集ソフト「デジタルオーガナイザー」を使って、もっとカラフルにもっと楽しく、手書きの雰囲気そのままに楽しいちらしを作ってみませんか。テンプレートの幅が広がります。
「デジタルオーガナイザー」は下記の弊社のダウンロードサイトよりダウンロードできます。

ご注意：デジタルオーガナイザーはテクノートで作成した手書きデータ dnt ファイル専用の編集ソフトです。「デジタルオーガナイザー」で編集を加えた手書きデータは「手書きデータ」としては読み込めませんので、必ず、「bmp または jpg ファイル」 などに保存してから送信を行ってください。

【ソフトダウンロードサイト】　http://www.kairen.co.jp/japanese/download/dl.technote.html

上記サイトから「デジタルオーガナイザー」をダウンロードしてください。
ご注意：本ソフトウェアは ZIP 形式で圧縮されております。ダウンロードの際に、セキュリティソフトによっては正常にダウンロードできない場合がございますのでご注意ください。圧縮ファイルを解凍してからインストールを行ってください。

簡単！！ オーガナイザーの使い方

テクノートとパソコンをケーブルでつなぎます。
オーガナイザーを起動します。
この状態で、デジタルペンはマウスと同じ様に機能します。
「トン」と 1 回ペン先をつけてみてください。マウスのクリックと同じ働きをします。
ここでは簡単な操作方法をご紹介しますが、詳しい操作方法は「デジタルオーガナイザー」のマニュアルをご参照ください。

本体または既存の手書きデータファイルを開いて編集してみましょう

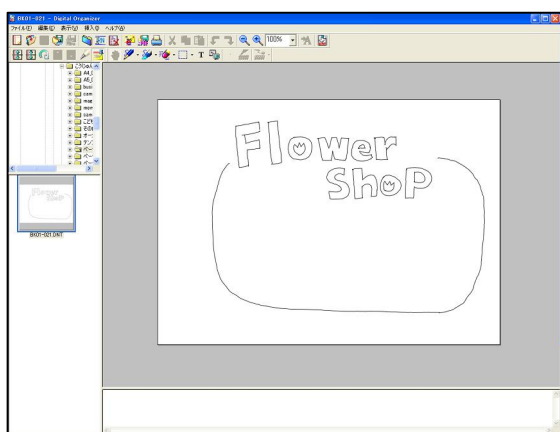
この状態ではペンは、マウスと同じ働きをします。
このまま各アイコンを使って、文字などの編集ができます。
「モード切替」を使えばテクノートと実際の紙と同期がとれるようになり、画面をみることなく、お絵かきができるようになります。

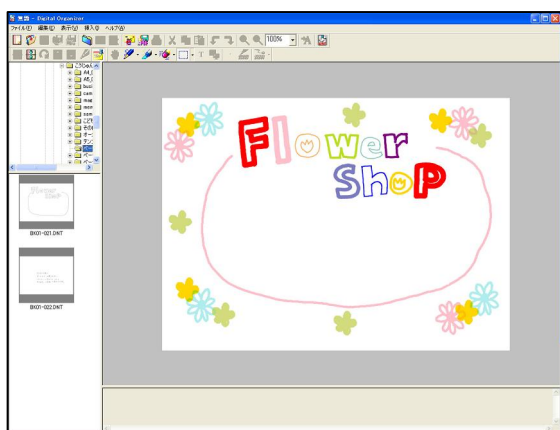
をクリックして起動してみましょう。

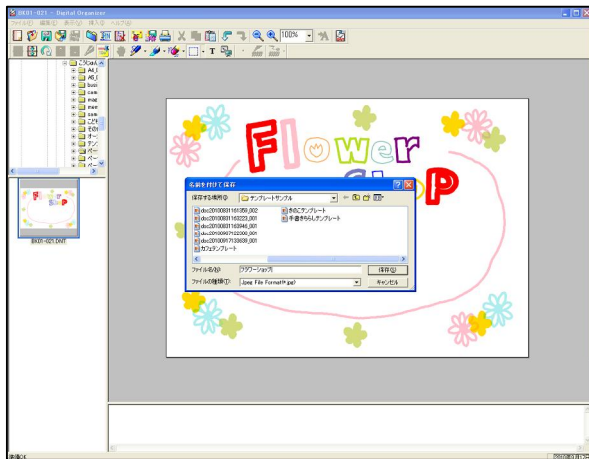
たとえば、テクノートに自分で書いたイラストをテンプレートにする場合・・・

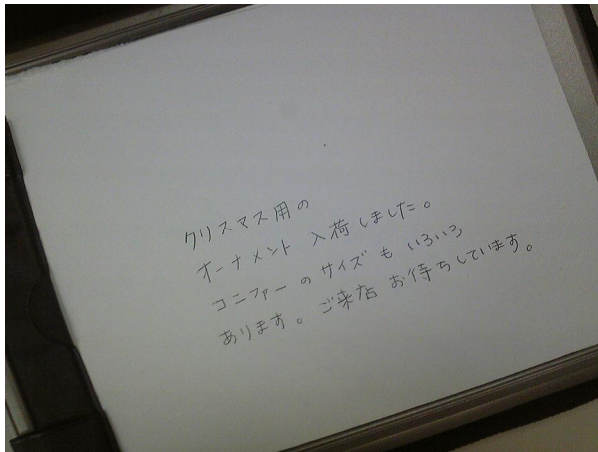
1　テクノートにイラストを書いてみましょう

このときは、何色のペンで書いても構いません。

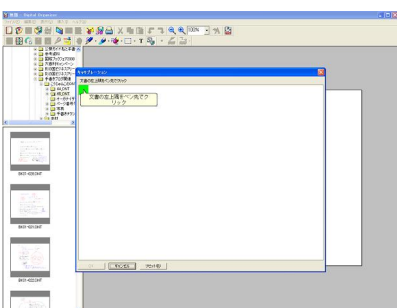
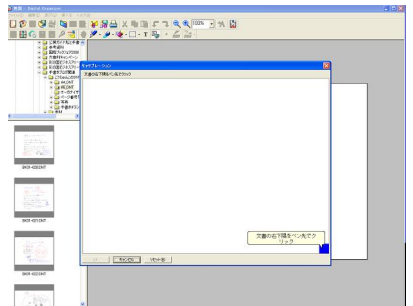
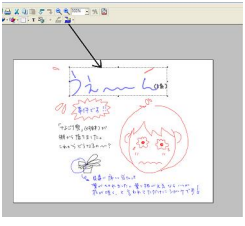
2　テクノートとパソコンを接続します

こんな感じで自分の書いたファイル（dnt ファイルといいます）が表示されます。
（テクノート A5 とパソコンを接続したときに dnt ファイルをパソコンの任意のフォルダに保存しておいてくださいね）
ここで編集して保存してしまうと dnt ファイルではなくなってしまいますので気をつけてください。

3　オーガナイザーの各種機能を使ってみましょう

ペンの色や太さなどいろいろ変えられて、
さらに魅力的な作品に仕上がること間違いなしです。

4　保存しましょう

保存するときは、「JPG」で保存してくださいね。
編集前の dnt ファイルは保存などの作業をせずに終了します。

5　ちらし原稿を準備します

ペンの色は 3 色から選択できるので、用途に合わせて変えて内容を書いてみてくださいね。

6　Form.Mail で合成してみましょう

テンプレートを登録して、手書きの原稿とテンプレートを選択します。
プレビューで確認してみましょう

こんな風にできます。
注意：デジタルオーガナイザーで加工、編集したファイルは「画像」となります。「bmp または jpg ファイル」などにして保存してくださいね。
そのまま配信する際は「画像」の扱いとなります。dnt ファイルとしては使用できません。

デジタルオーガナイザーのアイコンの働き

	主にお絵かきで使うアイコンです
	「鉛筆」アイコンです。
	「鉛筆アイコンのプルダウン」です。 この中から、線種を選択します。四角を描いたり、円を描いたりすることもできます。
	「蛍光ペン」アイコンです。 文字や絵の上に書き込む感じの描き方になります。
	「蛍光ペンアイコンのプルダウン」です。 この中から、線種を選択します。四角を描いたり、円を描いたりすることもできます。
	「消しゴム」アイコンです。 消しゴムの大きさなどを変えて使うことができます。
	「消しゴムアイコンのプルダウン」です。 この中から、消しゴムの大きさなどを変更します。
	「選択」アイコンです。 文字の色など変更したい箇所を選択します。
	「選択アイコンのプルダウン」です。 選択方法を選択します。
T	「テキスト挿入」アイコンです。 任意の場所に文字を挿入できます。
	「モード切替」アイコンです。 この機能によってテクノートをタブレットとして使用できます。 「キャリブレーション」機能により、同期が取れますので、モニターを見ながらの煩わしい作業をしなくても手書きができます。
	キャリブレーション機能を実行する前に、デジタルペンでテクノートとオーガナイザーを同期させる必要があります。表示される指示に従って、デジタルペンを操作してください。 まず、左上に「ペンでクリック」の表示が表示されます。デジタルペンで緑色の枠の中をクリックします。 次に右下に同じ様にクリックの表示が表示されますの

	で、デジタルペンでクリックします。 これで同期をとることができ、デジタルノートパッド「Technote」をタブレットとして使用することができます。
	「キャリブレーション機能中」 テクノートとオーガナイザーが同期中であることを示しています。
	「ペンのインク色」アイコンです。 左はペン先の形状を示しています。 右に表示されている色がインクの色となります。
	「選択範囲の編集」アイコンです。 「選択」アイコンで文字色などを変更したいものを選択し、このアイコンをクリックすることで、色、ペン先の形状を変更することができます。
	選択すると範囲が点線で囲まれますので、 この状態で「選択範囲の編集」を行います。

【サポート情報・製造元表記】

Tegakitous シリーズの最新情報は以下のサイトにて随時更新しております。

http://www.kairen.co.jp/japanese/tegakitous/

ご利用方法など製品に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

有限会社 海連

〒359-1115 埼玉県所沢市御幸町 11-1

TEL: 04-2928-6836　FAX: 04-2929-6297

e-mail: support@kairen.co.jp

受付時間 平日 10:00～18:30